



Nr. K2-198 / 04.06.2020

ANUNȚ



În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, pentru familiile care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, *“Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”*

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **20.07.2020**;

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București www.primarias1.ro;

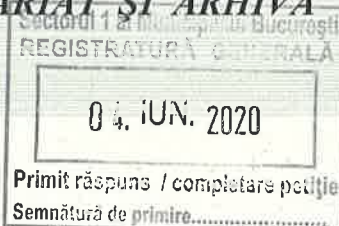
- la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare, situat la parterul instituției în B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ



În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, până la data de **22.06.2020**, se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ de mai sus.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare se vor transmite:

- pe adresa registratura@primarias1.ro;
- prin poștă, pe adresa Sectorului 1 al Municipiului București, B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București.
- depuse la Registratura Generală a Sectorului 1.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la – Proiectul de hotărâre pentru aprobarea
Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la
bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru activități
culturale nonprofit de interes local”**

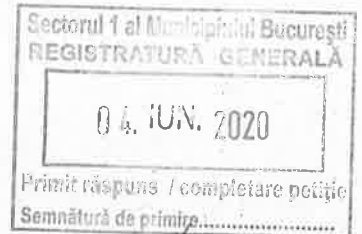
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1,

Daniela Nicoleta CEFALAN



Șef Serviciu,

Georgeta RAPORTARU



NR. K2-198/04.06.2020

- PROIECT -

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, pentru familiile care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de către Primarul Sectorului al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Văzând prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de aplicare a Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, pentru familiile care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Sectorul 1 al Municipality București
REGISTRATURĂ GENERALĂ

04. JUN. 2020

Primit răspuns / completare petiție
Semnătură de primire.....

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
DANIELA NICOLETA CEFALAN

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
			Avizat	
			Verificat	
Mariana Țățan	Director General		Întocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane Silvia Cristina Gaju	3-06.2020
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă			



Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
nr. _____

Președinte de Ședință
Marian Cristian Neagu

METODOLOGIA

de aplicare a Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, pentru familiile cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

I. Cadrul general:

Art. 1. Beneficiază de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt până la 3500 lei pe membru de familie și care se află într- una din următoarele situații:

1. Este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
2. Are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
3. Este persoană desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, în perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Dispoziții generale:

Art. 2. Nu pot beneficia de ajutor financiar persoanele prevăzute mai sus dar care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

1. Este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane conform art.59 lit. b) din Legea nr. 272/2004;
3. Este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42 alin. 4 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu art.2 sau 31 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Nu și au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. Nu au domiciliul/reședința conform actului de identitate pe raza Sectorului 1 al municipiului București.



Art. 3. Prin familie se înțelege:

- a) soțul, soția sau soțul, soția și copiii cu vârstă până la 18 ani care nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate;
- b) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună;
- c) termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoană singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta.

Art. 4. Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una din următoarele situații:

- a) este necăsătorită
- b) este văduva
- c) este divorțată
- d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/disparută prin hotărâre judecătorească
- e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsa privativă de libertate și nu participa la întreținerea copiilor
- f) nu a împlinit vârstă de 18 ani și se află în una din situațiile prevăzute la lit a)-e)
- g) a fost numită tutore sau i s a încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una din situațiile prevăzute la lit a)-e)

Art. 5. În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârstă de 18 ani, solicitantul cererii pentru ajutorul financiar este reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

Art. 6. Beneficiarul este familia.

Art. 7. Solicitantul este titularul cererii.

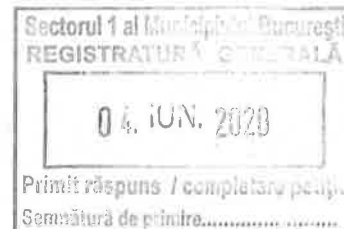
Art. 8. Copil de vârstă preșcolară înseamnă copil cu vârstă până la 6 ani.

III. Condiții de acordare:

Art. 9. Pentru a beneficia de ajutorul financiar persoanele trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid , cu domiciliul sau reședința(conform actului de identitate) în București, Sectorul 1;
2. să fie angajat cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obține venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;
3. să fie șomer indemnizat sau persoană înregistrată în evidențele Agenției pentru ocuparea Forței de Muncă a municipiului București, la data solicitării, că persoană în căutarea unui loc de muncă și nu a refuzat maximum două oferte de muncă din partea Agenției;
4. copilul de vârstă preșcolară pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar nu este înscris la creșă/grădiniță, solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.





Art. 10. Venitul net lunar se determină ca media veniturilor nete realizate de familie în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar. Se iau în considerare veniturile prevăzute la art.8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Venitul astfel obținut se împarte la numărul membrilor familiei și se va constitui în venitul net pe membru de familie, în funcție de care se va stabili cuantumul ajutorului.

Art. 11. (1) Cuantumul:

Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de veniturile nete realizate de membrii de familie, după cum urmează:

1. până la 2100 lei/mb - 710 lei
2. de la 2101 lei/mb - până la 2500 lei/mb - 550 lei
3. de la 2501 lei/mb - până la 3000 lei/mb - 390 lei
4. de la 3001 lei/mb - până la 3500 lei/mb - 250 lei

(2) Obligațiile solicitantului de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă:

- a) de a depune din 6 în 6 luni la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului; (Anexa IV)
- b) de a comunica în termen de maxim 10 zile în scris, cu prezentarea documentelor justificative, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, orice modificare intervenită în situația socioeconomică, în componentă familiei sau referitoare la copii.

IV. Acordarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă:

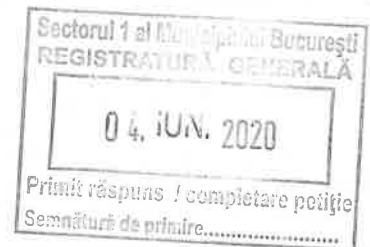
Art. 12. Ajutorul financiar se acordă pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere (Anexa nr. I) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege.

Art. 13. Cererea și documentele doveditoare se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului, după verificarea prealabilă de către Biroul Alocații.

Art.14. Cererile și actele doveditoare se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Art. 15. Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului financiar:

- a) cererea și declarația pe propria răspundere (Anexa nr. I);
- b) copie actul de identitate solicitant;
- c) copie actul de identitate al celuilalt părinte, după caz;
- d) copie certificat de căsătorie, după caz;
- e) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul și copii ale certificatelor de naștere pentru ceilalți copii aflați în întreținere, dacă este cazul;
- f) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;



g) dovadă veniturilor realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei (adeverințe eliberate de angajator sau entitatea asimilată acestuia, de organul fiscal în cazul veniturilor din activități independente);

h) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă (contractul de prestări servicii încheiat între o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bonă și reprezentantul legal al copilului sau contractul de prestări servicii încheiat între bonă, ca persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bonă și reprezentantul legal al copilului în care să se specifice data la care bonă își începe activitatea; după caz se pot solicita acte suplimentare, respectiv contractul individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică acreditată sau certificatul constatator emis de Registrul Comerțului pentru persoană fizică autorizată acreditată;

i) dovadă eliberată de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă care să ateste ca persoană solicitantă este înregistrată în evidențele agenției la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și că nu a refuzat maximum două oferte de muncă/ acest act ar putea fi solicitat și de instituția noastră printr-o convenție încheiată cu Agenția în acest scop;

j) dovada de la bancă care să ateste faptul că solicitantul este titularul de cont (pentru plata prin cont bancar)

k) declarația celui alt părinte (dacă este cazul Anexa nr. II);

l) angajamentul de plată, pentru recuperarea sumelor primite necuvenit (Anexa nr. III);

m) alte documente care să ateste condițiile de eligibilitate, în funcție de situația în care se află solicitantul.

V. Stabilirea/respingerea dreptului la ajutorul financiar:

Art. 16. Cererile și actele doveditoare vor fi verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către funcționarii din cadrul Biroului Alocații, în prima etapă, în baza documentelor depuse de solicitant.

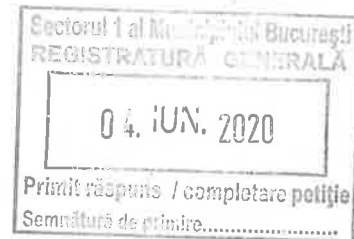
Art. 17. Actele prezentate în copii vor fi certificate cu originalul de către persoanele care preiau documentația.

Art. 18. Biroul Alocații are obligația de a prelua documentația completă. Ulterior, se efectuează o verificare extinsă, în baza informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice locale și centrale (DITL, ANAF, bazele de date ale DGASPC Sector 1) sau a altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

Art. 19. După verificarea cererii și a documentelor doveditoare și înregistrarea acestora, dreptul la ajutorul financiar se aprobă/respinge (în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare) prin dispoziție a Primarului Sectorului 1 în maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art. 20. Dispoziția Primarului Sectorului 1 se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 21. Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea.



Art.22. Plata ajutorului financiar se realizează în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont.

VI. Modificarea cuantumului ajutorului financiar:

Art. 23. În cazul în care după stabilirea dreptului la ajutor financiar, intervin modificări ale situației socio economice a persoanei, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația că în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris DGASPC Sector 1, cu prezentarea documentelor justificate.

Art. 24. În cazul în care modificările intervenite conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția Primarului Sectorului 1 de modificare a cuantumului, care se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

VII. Suspendarea plății ajutorului financiar:

Art. 25. Condiții de suspendare:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

Art. 26. În caz de suspiciune, primarul dispune efectuarea de verificări ce pot fi realizate în baza documentelor solicitate de la alte instituții, societăți, și /sau prin efectuarea anchetei sociale.

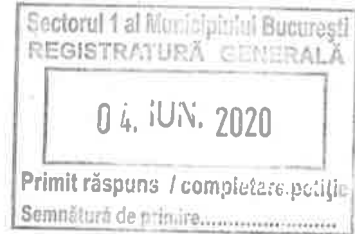
Art. 27. Dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului, primarul dispune după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit. În situația în care primarul dispune modificarea sau încetarea și recuperarea sumelor încasate necuvenit, dispoziția se va transmite și Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în vederea recuperării sumelor.

Art. 28. Dacă se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

VIII. Încetarea dreptului la ajutorul financiar:

Art. 29. Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) a intervenit decesul copilului;
- c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) nu mai îndeplinește condițiile de acordare;
- g) neîndeplinirea obligației de a depune din 6 în 6 luni declarația pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordarea a ajutorului în termen de maxim 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni ;un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.



IX. Dispoziții finale:

Art. 30. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

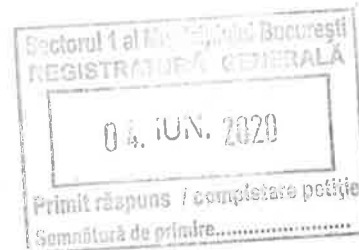
Art. 31. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de lege.

Art. 32. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială București, în condițiile prevăzute de Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plata la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenție. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

-----//-----





Antet

ANEXA nr. I la
Metodologie

Domnule Director General,

Subsemnatul(a).....in
calitate de reprezentant legal al copilului.....cu
domiciliul/ reședința în București Sectorul 1,
strada.....nr.....
Bl.....Sc...et....ap...,tel.....adresa de e-mail.....
legitimată cu CI.....seria.....nr.....CNP.....solicit
**ajutorul financiar pentru plata bonei acordat în baza Legii nr.35/2020 privind
acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a
HCL.....**

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că
declararea necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere susțin și semnez următoarele:

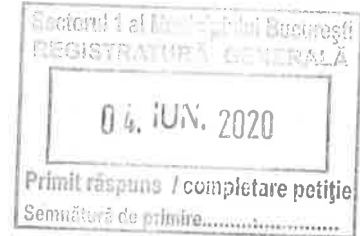
- Pentru copilul pentru care solicit ajutorul financiar nu sunt în perioada de
concediu creștere copil, conform Ordonanței de Urgență nr.111/2010 privind
concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor Mi-am achitat
impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le am în proprietate
- Copilul pentru care solicit dreptul nu este înscris la creșă/grădiniță, nu am refuzat
un loc la creșă/grădiniță nu am retras copilul de la creșă/grădiniță

**Declar pe propria răspundere, susțin și semnez că am luat la cunoștință să anunț
în scris, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
Sectorul 1, în maximum 10 zile, modificările în situația socioeconomică, în
componentă familiei sau referitoare la copii.**

**Declar pe propria răspundere, susțin și semnez că am luat la cunoștință de
obligația de a depune la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea
condițiilor de acordare a ajutorului, în caz contrar, dreptul meu va fi încetat.**

Anexez prezentei, următoarele documente:

- copie document de identitate solicitant
- copie document identitate celălalt părinte, după caz



- declarația celuilalt părinte(Anexă ÎI)
- copie certificatul de naștere al copilului pentru care solicit dreptul
- copii certificatele de naștere ale celorlați copii aflați în întreținere
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentant al copilului.....
- actele privind veniturile nete realizate de membrii familiei, în ultimele 6 luni/adeverință A.JOFM.....
- copia documentului în baza căruia își care desfășoară activitatea de bonă doamna.....în condițiile art.7 din legea nr. 167/2014.
- angajament de plata pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit(Anexa IV)
- alte documente.....

Solicit ca ajutorul financiar să - mi fie acordat prin :

- mandat poștal
- cont personal deschis la Banca.....(atașez documentul eliberat de unitatea bancară)

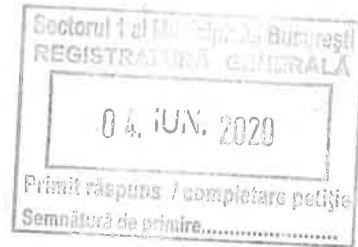
Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura





Antet

Anexa nr. II la Metodologie

DECLARAȚIA CELUILALT PĂRINTE

Subsemnatul(a).....in
calitate de mama/tata a/al copilului.....cu
domiciliul/ reședința în București Sectorul 1,
strada.....nr.....
Bl.....Sc...et....ap...,tel.....adresa de e-mail.....
legitimată cu CI.....seria.....nr.....CNP.....cunoscând
prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că declararea
necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă, declar pe propria răspundere susțin și semnez următoarele:

- Pentru copilul pentru care soția /soțul mea/meu solicită ajutorul financiar pentru plata bonei acordat în baza Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL..... nu sunt în perioada de concediu creștere copil, conform Ordonanței de Urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- Mi-am achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le am în proprietate

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura



Antet

Anexa nr.
III la Metodologie

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul(a).....in
calitate de reprezentant legal al copilului.....cu
domiciliul/ reședința în București Sectorul 1,
strada.....nr.....
Bl.....Sc...et....ap....tel.....adresa de e-mail.....
legitimat cu CI.....seria.....nr.....CNP..... în calitate de
solicitant al ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, acordat în baza
Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor
oferite de bonă și a HCL..... pentru copilul
meu.....CNP.....

Am luat la cunoștință de prevederile legislative cu privire la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar, în condițiile prevăzute de Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare drept **pentru care declar, susțin și semnez următoarele:**

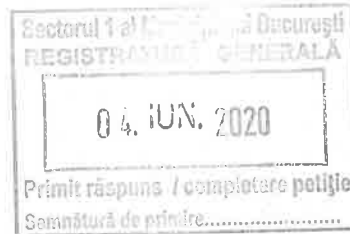
- Mă angajez, că în cazul în care încasez necuvenit sume cu titlu de ajutor financiar, recuperarea acestora să se facă din alte drepturi plătite de Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- nu sunt de acord, că în cazul în care încasez necuvenit sume cu titlu de ajutor financiar, recuperarea acestora să se facă din alte drepturi plătite de Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București

Am luat la cunoștință că informațiile din declarația depusă vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligațiilor legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura



Antet

ANEXA nr. IV la
Metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....
..cu domiciliul/ reședința în București Sectorul 1,
strada.....nr.....Bl.....sc...et....ap...,tel.....
.....adresa de e-mail..... legitimat cu
CI.....seria.....nr.....CNP..... în calitate de beneficiar
al ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, acordat în baza Legii
nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor
oferite de bonă și a HCL.....pentru copilul
meu.....CNP..... drept
stabilit în baza Dispoziției Primarului Sectorului 1
Nr.....din.....

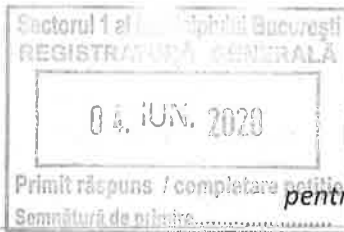
Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că
declararea necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă, **declar pe propria răspundere că se mențin condițiile de acordare a
ajutorului financiar, susțin și semnez .**

Am luat la cunoștință că informațiile din declarația depusă vor fi prelucrate de
D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.**

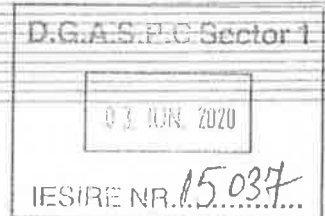
Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul
și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor
date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în
vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnatura



PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

1.1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor



PRIMĂRIA A FOSI CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

DGASPC Sector 1 îndeplinește următoarele atribuții în domeniul beneficiilor de asistență socială :

1. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
2. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;



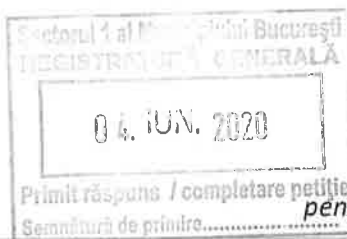
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000 PRIN UN SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN LUNA APRILIE ÎN Cadrul CERTIFICĂRII DE CĂTRE ORGANIZAREA AGREDITATĂ ÎN Cadrul CERTIFICĂRII SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII EN 45011: 2000.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

3. întocmește proiectele de dispoziții privind acordarea/respingerea sau, după caz, modificarea/suspendarea/încetarea
4. beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 1 al municipiului București și le prezintă Primarului Sectorului 1 pentru aprobare, după care le comunică beneficiarilor;
5. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
6. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
7. realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
8. elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În categoria serviciilor sociale de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională prevăzute de Legea nr. 292/2011, se încadrează și serviciul alternativ de asigurare a serviciilor de specialitate de îngrijire și de supraveghere a copilului pe timpul zilei, prestate de bună, serviciu reglementat de Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bună.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA ADOPTĂRII DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45001 AEROP

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

04. IUN. 2020

Primit răspuns / completare petiție
Comandă de primărie.....

pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

Ajutorul financiar reglementat de Legea nr. 35/2020 poate fi considerat, conform Legii asistenței sociale, ca serviciu de asistență socială bazat pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei, pentru susținerea copilului și familiei, scopul acordării acestuia fiind creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia

Autoritățile publice locale pot acorda sprijin financiar în vederea asigurării de servicii sociale integrate de reconciliere a vieții de familie cu viață profesională.

Acordarea beneficiilor pentru susținerea copilului și a familiei se realizează la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin Biroul Alocații, componenta organizatorică ce pune în executare dispozițiile legii prin interpretarea și aplicarea acesteia.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Conform Legii nr. 35/2020, metodologia de aplicare se aprobă în funcție de specificul local, prin hotărâre a consiliului local.

Prin urmare, se impune elaborarea și adoptarea unui act administrativ care să reglementeze într-o manieră clară, precisă și previzibilă aspectele de interpretare ale dispozițiilor legale,



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

04. JUN. 2020

pentru cetățean, pentru bunăstare

Comisia de ordine:



PRIMAR

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității

autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul subsidiarității

potrivit căruia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

Principiul proporționalității:

formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul continuității:

activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul universalității:



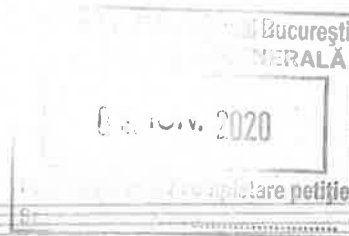
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA ACTULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT DENUMIT
CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT
CALITĂȚII SIVEMELOR DE MANAGEMENT
ACREDITAT ÎN URMA ISO 9001:2000

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Principiul nediscriminării:

potrivit căruia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

Principiul eficacității:

potrivit căruia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Principiul proximității:

potrivit căruia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

Finalitatea prezentei hotărâri este crearea cadrului juridic pentru persoanele domiciliat sau care au reședința conform actului de indentitate pe raza Sectorului 1 l municipiului București pentru acordarea, în condiții de transparență și legalitate, a ajutorului financiar.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 AEPCC

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

04. IUN. 2020

Primit răspuns / completare polișă pentru cetățean, pentru bunăstare
Semnătură de primire.....



PRIMAR

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Accesul persoanelor care au domiciliul sau reședința conform actului de identitate pe raza Sectorului 1 la acest sprijin financiar, în condiții de transparență și legalitate.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea legislației principale și a legislației secundare.

Elaborarea Metodologiei de aplicare a Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Întrucât, prin Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, se stabilește cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară pentru plata serviciilor oferite de bonă, apreciem că se impune stabilirea unei metodologii de aplicare, pentru familiile cu domiciliul/reședința pe raza Sectorului 1.

Prezența metodologiei reglementează modalitatea prin care se poate acorda un ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, familiilor cu domiciliul/reședința pe raza sectorului 1.

I. Cadrul general:



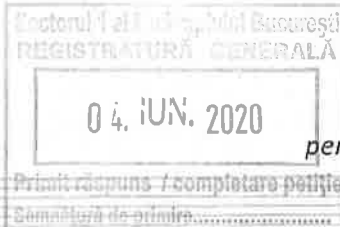
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIN ÎNTR-UN SISTEM DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL APROPIAT DE ÎNTR-UN
CUI ÎN CALITATEA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII (SERIEI ISO 9000)

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

Beneficiază de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt până la 3500 lei pe membru de familie și care se află într una din următoarele situații:

1. este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
2. are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
3. este persoană desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, în perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Dispoziții generale:

Nu pot beneficia de ajutor financiar persoanele prevăzute mai sus dar care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

1. este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
2. copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane art.59 lit b din Legea 272/2004;
3. este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42 alin. 4 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



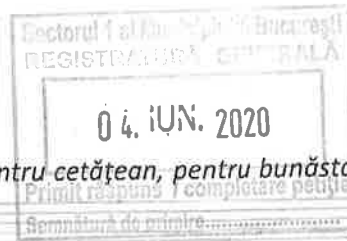
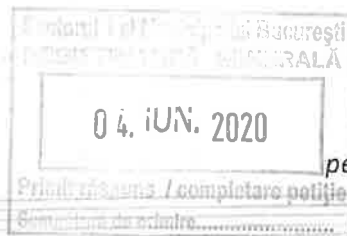
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN CALEA ACCESULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN ISO 9001

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMAR

4. se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu art.2 sau 31 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

5. nu și au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

6. Nu au domiciliul/reședința conform actului de identitate pe rază Sectorului 1 al municipiului București.

Prin familie se înțelege:

- soțul, soția sau soțul, soția și copiii cu vârstă până la 18 ani care nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, care au domiciliul ori reședința comună însoțită în actele de identitate;
- bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună;
- termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoană singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta.

Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una din următoarele situații:

- este necăsătorită
- este văduva
- este divorțată
- al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească



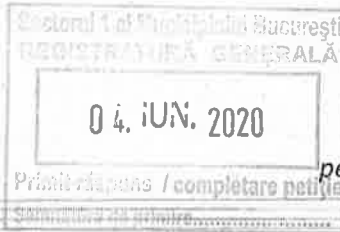
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN DEZB. SERT. DE CERTIFICARE
DE CĂTRE SOCIETATEA ALPHELTA PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEPD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

- e. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsa privativă de libertate și nu participa la întreținerea copiilor
- f. nu a împlinit vârstă de 18 ani și se află în una din situațiile prevăzute la lit a)-e)
- g. a fost numită tutore sau i s a încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una din situațiile prevăzute la lit a)-e)

În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârstă de 18 ani, solicitantul cererii pentru ajutorul financiar este reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

Beneficiarul este familia.

Solicitantul este titularul cererii.

Copil de vârstă preșcolară înscamnă copil cu vârstă până la 6 ani.

III. Condiții de acordare:

Toate aceste persoane, pentru a beneficia de ajutorul financiar trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul sau reședința (conform actului de identitate) în București, Sectorul 1;



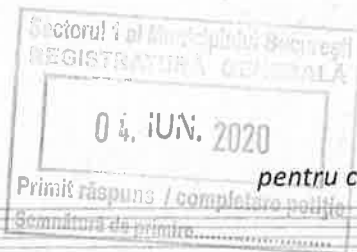
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT ÎN-ȚIRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45001 AEPDQ

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetăţean, pentru bunăstare



PRIMAR

2. să fie angajat cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfăşoară activităţi independente, obţine venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată;

3. să fie şomer indemnizat sau persoană înregistrată în evidenţele Agenţiei pentru ocuparea Forţei de Muncă a municipiului Bucureşti, la data solicitării, că persoană în căutarea unui loc de muncă şi nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea Agenţiei;

4. copilul de vârstă preşcolară pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar nu este înscris la creşă/grădiniţă, solicitantul nu a refuzat un loc la creşă/grădiniţă ori nu a retras copilul de la creşă/grădiniţă.

Venitul net lunar se determină ca media veniturilor nete realizate de familie în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar. Se iau în considerare veniturile prevăzute la art.8 alin alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare. Venitul astfel obţinut se împarte la numărul membrilor familiei şi se va constitui în venitul net pe membru de familie, în funcţie de care se va stabili cuantumul ajutorului.

Cuantumuri:

Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preşcolară, în funcţie de veniturile nete realizate, după cum urmează:

1. până la 2100 lei/mb -710 lei



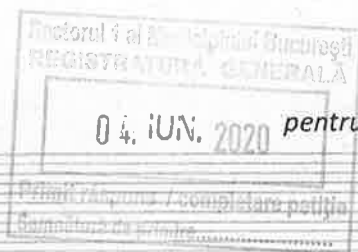
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂŢII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂŢII (SICL) NR. 450/2004 APROD

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 Bucureşti; 011222

Tel. +40-21 319 10 13, Fax: +40-21 319 10 06

email: registratura@primaria1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



2. de la 2101 lei - până la 2500 lei/mb - 550 lei
3. de la 2501 - până la 3000 lei/mb - 390 lei
4. de la 3001 - până la 3500 -250 lei

Obligațiile solicitantului de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă:

- a. de a depune din 6 în 6 luni la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului; (Anexa IV)
- b. de a comunica în termen de maxim 10 zile în scris, cu prezentarea documentelor justificative, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, orice modificare intervenită în situația socioeconomică, în componentă familiei sau referitoare la copii.

IV. Acordarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă:

1) Ajutorul financiar se acordă pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere (Anexă 1) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezența lege.

Cererea și documentele doveditoare se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului, după verificarea prealabilă de către Biroul Alocații.

Cererile și actele doveditoare se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutorului financiar:



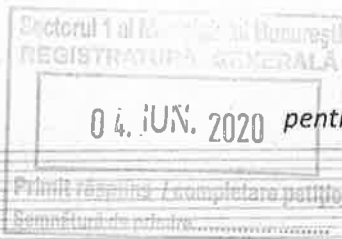
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII EN ABNT AFROU

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



- a. cererea și declarația pe propria răspundere (Anexa nr. 1);
- b. copie actul de identitate solicitant;
- c. copie actul de identitate al celuilalt părinte, după caz;
- d. copie certificat de căsătorie, după caz;
- e. copie după certificatul de naștere al copilului/copiiilor pentru care se solicită ajutorul și copii ale certificatelor de naștere pentru ceilalți copii aflați în întreținere, dacă este cazul;
- f. copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiiilor;
- g. dovadă veniturilor realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei (adeverințe eliberate de angajator sau entitatea asimilată acestuia, de organul fiscal în cazul veniturilor din activități independente);
- h. copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă (contractul de prestări servicii încheiat între o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bonă și reprezentantul legal al copilului sau contractul de prestări servicii încheiat între bonă, ca persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bonă și reprezentantul legal al copilului) în care să se specifice data la care bonă își începe activitatea; după caz se pot solicita acte suplimentare, respectiv contractul individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică acreditată sau certificatul constatator emis de Registrul Comerțului pentru persoană fizică autorizată acreditată;
- i. dovadă eliberată de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă care să ateste că persoană solicitantă este înregistrată în evidențele agenției la data solicitării, că persoană în căutarea unui loc de



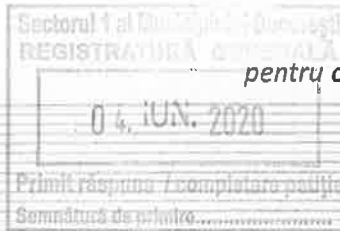
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2004
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AULIULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

muncă și că nu a refuzat maximum două oferte de muncă/ acest act ar putea fi solicitat și de instituția noastră printr-o convenție încheiată cu Agenția în acest scop;

- j. dovada de la bancă care să ateste faptul că solicitantul este titularul de cont(pentru plata prin cont bancar)
- k. declarația celui alt părinte(dacă este cazul Anexa nr. 2);
- l. angajamentul de plată, pentru recuperarea sumelor primite necuvenit (Anexa nr. 3);
- m. alte documente care să ateste condițiile de eligibilitate, în funcție de situația în care se află solicitantul.

V. Stabilirea/respingerea dreptului la ajutorul financiar:

Cererile și actele doveditoare vor fi verificate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către funcționarii din cadrul Biroului Alocații, în prima etapă, în baza documentelor depuse de solicitant.

Actele prezentate în copii vor fi certificate cu originalul de către persoanele care preiau documentația.

Biroul Alocații are obligația de a prelua documentația completă. Ulterior, se efectuează o verificare extinsă, în baza informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice locale și centrale (DITL, ANAF, bazele de date ale DGASPC Sector 1) sau a altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

După verificarea cererii și a documentelor doveditoare și înregistrarea acestora, dreptul la ajutorul financiar se aprobă/respinge (în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare) prin dispoziție a Primarului Sectorului 1 în maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Dispoziția Primarului Sectorului 1 se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012:2000

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

04. JUN. 2020

Primit răspuns / completare peștig
Semnătură de primire.....

PRIMAR

Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea.

Plata ajutorului financiar se realizează în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont.

VI. Modificarea cuantumului ajutorului financiar:

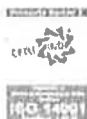
În cazul în care după stabilirea dreptului la ajutor financiar, intervin modificări ale situației socio economice a persoanei, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația că în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris DGASPC Sector 1, cu prezentarea documentelor justificate.

În cazul în care modificările intervenite conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția Primarului Sectorului 1 de modificare a cuantumului, care se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

VII. Suspendarea plății ajutorului financiar:

Condiții de suspendare:

- se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITURII DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACRULIA1 PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII (INSR EN 45012 "AEPQQ")

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel: +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

Registratura
04. IUN. 2020
Primit răspuns / completare petiție
pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR

În caz de suspiciune, primarul dispune efectuarea de verificări ce pot fi realizate în baza documentelor solicitate de la alte instituții, societăți, și /sau prin efectuarea anchetei sociale.

Dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului, primarul dispune după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit. În situația în care primarul dispune modificarea sau încetarea și recuperarea sumelor încasate necuvenit, dispoziția se va transmite și Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în vederea recuperării sumelor.

Dacă se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

VIII. Încetarea dreptului la ajutorul financiar:

Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

- a. la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b. a intervenit decesul copilului;
- c. copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d. încetează activitatea bonei;
- e. schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f. nu mai îndeplinește condițiile de acordare;
- g. neîndeplinirea obligației de a depune din 6 în 6 luni declarația pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordarea a ajutorului în termen de maxim 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni ;un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.



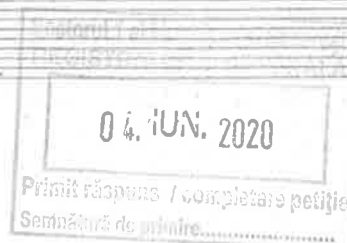
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL AGREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



IX. Dispoziții finale:

Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de lege.

Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială București, în condițiile prevăzute de Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plata la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenție. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: 140-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

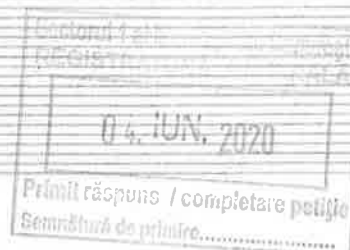
<http://www.primariasector1.ro>



pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR



1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu se cunoaște numărul persoanelor care ar putea solicita acest tip de ajutor financiar pentru a se putea evalua impactul asupra bugetului.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu se înregistrează efecte asupra altor hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2000
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT CENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 TAERDO

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

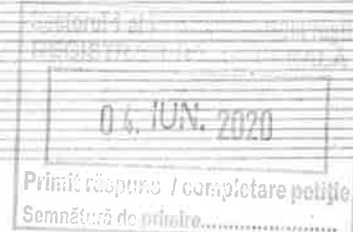
Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

pentru cetățean, pentru bunăstare



PRIMAR



Resursele necesare implementării hotărârii sunt asigurate prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

La elaborarea prezentului proiect de hotărâre au fost avute în vedere prevederile:

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de aplicare



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 AEROD

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

04. JUN. 2020






Primit răspuns / completare notitie
pentru cetățean, pentru bunăstare**PRIMAR**

a Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

P-PRIMAR
ADMINISTRATOR PUBLIC,
PETRUȚA ULMEANU



Ulmeanu
03.06.2020

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana Țățan	Director General		Întocmit: Simona Oreviceanu	Șef birou Alocății		01.06.2020
			Avizat: Nicoleta Mioara Voicu	Director General Adjunct Persoană și Familie		02.06.2020
			Avizat: Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		02.06. 2020
			Avizat: Silvia Cristina Gâju	Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane		3.06 2020



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2015
PRINȚIPAL SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN CADRUL SĂRII DE CETĂȚENI CARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ANEXAT ÎN CĂTRE
CERTIFICAREA SISTEMULOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN ISO 9001:2015

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

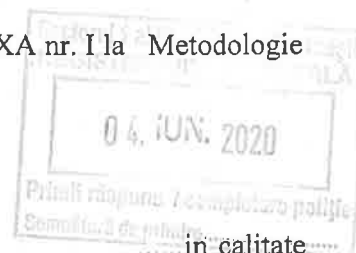
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro<http://www.primariasector1.ro>

Antet

ANEXA nr. I la Metodologie

Domnule Director General,



Subsemnatul(a)..... in calitate
de reprezentant legal al copilului.....cu domiciliul/
reședința în București Sectorul 1, strada.....nr.....
Bl.....Sc...et....ap...,tel.....adresa de e-mail..... legitimat
cu CI.....seria.....nr.....CNP.....**solicit ajutorul financiar
pentru plata bonei acordat in baza Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor
financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă si a HCL.....**

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că declararea necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere susțin și semnez următoarele:

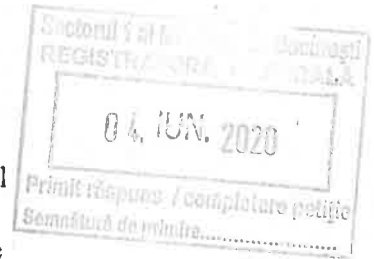
- Pentru copilul pentru care solicit ajutorul financiar nu sunt în perioada de concediu creștere copil, conform Ordonanței de Urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor Mi-am achitat impozitele si taxele fata de bugetul local pentru bunurile pe care le am in proprietate
- Copilul pentru care solicit dreptul nu este înscris la creșă/grădiniță, nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță nu am retras copilul de la creșă/grădiniță

Declar pe propria răspundere, susțin și semnez că am luat la cunoștință să anunț în scris, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 Sectorul 1, în maximum 10 zile, modificările în situația socioeconomică, în componentă familiei sau referitoare la copii.

Declar pe propria răspundere, susțin și semnez că am luat la cunoștință de obligația de a depune la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului, în caz contrar, dreptul meu va fi încetat.

Anexez prezentei, următoarele documente:

- copie document de identitate solicitant
- copie document identitate celălalt părinte, după caz
- declarația celuilalt părinte(Anexa II)



- copie certificatul de naștere al copilului pentru care solicit dreptul
- copii certificatele de naștere ale celorlalți copii aflați în întreținere
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentant al copilului.....
- actele privind veniturile nete realizate de membrii familiei, în ultimele 6 luni/adeverință
AJOFM.....
- copia documentului în baza căruia își care desfășoară activitatea de bună doamna.....în condițiile art.7 din legea nr. 167/2014.
- angajament de plata pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit(Anexa IV)
- alte documente.....

Solicit ca ajutorul financiar să - mi fie acordat prin :

- mandat poștal
- cont personal deschis la Banca.....(atașez documentul eliberat de unitatea bancară)

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura

Antet

Anexa nr. II la Metodologie



Declarația celui alt părinte

Subsemnatul(a).....in calitate de mama/tata a/al copilului.....cu domiciliul/ reședința în București Sectorul 1, strada.....nr..... Bl.....Sc...et...ap...,tel.....adresa de e-mail..... legitimat cu CI.....seria.....nr.....CNP.....cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că declararea necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere susțin și semnez următoarele:

- Pentru copilul pentru care soția /soțul mea/meu solicită ajutorul financiar **pentru plata bonei acordat în baza Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL.....** nu sunt în perioada de concediu creștere copil, conform Ordonanței de Urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- Mi-am achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le am în proprietate

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura

Antet

Anexa nr. 3 III la Metodologie

ANGAJAMENT DE PLATĂ



Subsemnatul(a).....in calitate de reprezentant legal al copilului.....cu domiciliul/ reședința în București Sectorul 1, strada.....nr..... Bl.....Sc...et...ap...,tel.....adresa de e-mail..... legitimat cu CI.....seria.....nr.....CNP..... în calitate de solicitant al ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, acordat în baza Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL..... pentru copilul meu.....CNP.....

Am luat la cunoștință de prevederile legislative cu privire la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar, în condițiile prevăzute de Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare drept **pentru care declar, susțin și semnez următoarele:**

- Mă angajez, ca în cazul în care încasez necuvenit sume cu titlu de ajutor financiar, recuperarea acestora să se facă din alte drepturi plătite de Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- nu sunt de acord, ca în cazul în care încasez necuvenit sume cu titlu de ajutor financiar, recuperarea acestora să se facă din alte drepturi plătite de Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București

Am luat la cunoștință că informațiile din declarația depusă vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnătura

ANTET

ANEXA nr. IV la Metodologie

DECLARAȚIE



Subsemnatul(a).....cu domiciliul/
reședința în București Sectorul 1,
strada.....nr.....Bl.....sc...et...ap...,tel.....adresa de
e-mail..... legitimat cu CI.....seria.....nr.....CNP..... în
calitate de beneficiar al ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, acordat în baza
Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de
bonă și a HCL.....pentru copilul
meu.....CNP..... drept stabilit în baza
Dispoziției Primarului Sectorului 1 Nr.....din.....

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că
declararea necorespunzătoare a adevărului, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau
cu amendă, **declar pe propria răspundere că se mențin condițiile de acordare a ajutorului
financiar, susțin și semnez .**

Am luat la cunoștință că informațiile din declarația depusă vor fi prelucrate de
D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și
pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către
autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației
legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Data

Semnatura